**ALLEGATO STRAORDINARIO PROTOCOLLO COVID 19**

**INFORMATIVA CONTROLLO GREEN PASS**

Come avrà appreso dai media, il Consiglio dei Ministri ha approvato un nuovo provvedimento, recante “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e il rafforzamento del sistema di screening” (DL 127/2021).

Dal prossimo 15 ottobre scatterà l’obbligo del certificato verde in tutti i luoghi di lavoro pubblici e privati compresa la Nostra Azienda.

Nell’ambito del “**Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro**”, l’azienda vi informa che tramite personale appositamente incaricato (vedasi lettera di nomina) provvederà dal giorno 15 ottobre 2021 ad effettuare controlli relativi al Certificazione verde COVID-19 (green pass) attraverso il seguente metodo di controllo:

*Per l’azienda: selezionare il metodo di controllo scelto ed eliminare gli altri:*

1. **Tramite TOTEM all’ingresso dell’azienda** 🡪 *Il lavoratore, giornalmente e prima dell’accesso in azienda, dovrà obbligatoriamente, oltre alla misurazione della temperatura corporea, far verificare dal Totem la validità del proprio Green Pass*; *Sarà comunque consentito un controllo aggiuntivo a campione nell’arco della giornata lavorativa*
2. **Tramite smartphone o tablet aziendale su cui è stata scaricata la app Ministeriale “Verifica C19” - Verifica di tutto il personale all’atto dell’ingresso in azienda** 🡪 *L’azienda, tramite personale debitamente incaricato, provvederà al controllo di tutti i lavoratori all’atto dell’accesso in azienda; il lavoratore dovrà pertanto esibire al personale incaricato al controllo copia del proprio green pass.* *Sarà comunque consentito un controllo aggiuntivo a campione nell’arco della giornata lavorativa*
3. **Tramite smartphone o tablet aziendale su cui è stata scaricata la app Ministeriale “Verifica C19” - Verifica a campione nell’arco della giornata lavorativa** 🡪 *L’azienda, tramite personale debitamente incaricato, provvederà al controllo a campione di alcuni lavoratori nel corso della giornata lavorativa successivamente alla verifica all’ingresso in azienda. Sarà registrata l’esecuzione del controllo, senza evidenze del risultato di tale controllo, in modo tale da garantire che tutta la popolazione lavorativa, sia periodicamente verificata. Il lavoratore dovrà pertanto esibire al personale incaricato al controllo copia del proprio green pass. In caso di riscontro di assenza di Green Pass il lavoratore dovrà essere allontanato dal luogo di lavoro*

Tali disposizioni si ritengono valide anche per il personale esterno, che accede al perimetro aziendali, secondo quanto di seguito riportato:

* Sarà richiesto il green pass a tutti coloro che accedono al sito aziendale per attività prolungate, quali ad esempio, ed a titolo non esaustivo, servizio di pulizie, addetti mensa, sopralluoghi e visite commerciali, ecc.
* Non sarà richiesto il Green Pass per attività brevi (consegna/ritiro pacchi o ricambi, attività di fattorinaggio, ecc.)

***Tutti i lavoratori sono pertanto invitati ad avere a disposizione copia del proprio green pass.***

***Evidenziamo che la normativa prevede obbligatoriamente che il lavoratore NON IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE venga immediatamente messo in assenza ingiustificata senza retribuzione fino al momento in cui otterrà la certificazione.***