



A TUTTE LE AZIENDE CLIENTI

STUDIO NEGRI E ASSOCIATI

Sommario

TITOLO 1 – LA DICHIARAZIONE PER LE DETRAZIONI DA LAVORO DIPENDENTE E CARICHI FAMILIARI ANNO 2019 (ARTT. 12 E 13 D.P.R. 917/86 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI – DICHIARAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 23 DEL DPR 29.9.1973, N. 600 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI PER L'ANNO 2019).....	2
TITOLO 2 – ACCANTONAMENTO ANNUO DEL T.F.R. E RATEI SOSPESI	3

Trasmettiamo alle Aziende Clienti di Studio del Settore paghe la Circolare contenente il promemoria relativo alle regole per ottenere le detrazioni di imposta 2019 da parte del lavoratore dipendente e la novità legislativa introdotta già dall'anno 2012 secondo cui, è unica responsabilità del lavoratore segnalare al datore di lavoro eventuali variazioni dei carichi familiari rispetto all'anno precedente od in caso di variazioni intervenute in corso d'anno.

Il datore di lavoro, anche per il corrente anno fiscale 2019 dovrà obbligatoriamente applicare le detrazioni di imposta per reddito di lavoro dipendente o assimilato e le detrazioni per carichi familiari segnalate dallo stesso lavoratore il precedente anno, a meno di espressa dichiarazione scritta contraria da parte del lavoratore dipendente.

Considerata l'importanza della novità introdotta e di quanto le detrazioni per carichi familiari siano importanti ai fini del reddito netto, consigliamo le aziende Clienti di consegnare la seconda pagina della presente circolare con la prossima busta di paga insieme alle dichiarazioni per le detrazioni di imposta e dei carichi familiari che troverete nell'apposito spazio del nostro sito internet riservato ai clienti paghe, come ogni anno, a partire da lunedì 28 gennaio 2019. In alternativa di darne ampio spazio affiggendole nelle apposite bacheche per le comunicazioni ai dipendenti.

***Raccomandiamo alle Aziende clienti di restituirci esclusivamente copia dei modelli (via fax, via posta elettronica all'indirizzo del proprio referente, a brevi mani) con evidenziate eventuali variazioni una volta effettuata la raccolta da tutti i dipendenti, possibilmente non uno alla volta. COMUNQUE ENTRO IL PROSSIMO 15 FEBBRAIO 2019.** I modelli sottoscritti in originale andranno da voi archiviati nella cartella del dipendente.*



TITOLO 1 – La dichiarazione per le detrazioni da lavoro dipendente e carichi familiari ANNO 2019 (artt. 12 e 13 D.P.R. 917/86 e successive modificazioni – Dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del DPR 29.9.1973, N. 600 e successive modificazioni per l'anno 2019)

Le disposizioni normative in materia di detrazioni da lavoro dipendente e per carichi familiari hanno sancito **l'obbligatorietà a carico del dipendente** di segnalare tale proprio diritto ad inizio rapporto e **ogni qualvolta subentri una variazione dei carichi familiari o di domiciliazione**, comunicando le variazioni intervenute, per iscritto al datore di lavoro. Di fatto quindi, il datore di lavoro, deve applicare obbligatoriamente le detrazioni da lavoro dipendente e le detrazioni per carichi familiari segnalate il precedente anno a meno di espressa dichiarazione scritta di non applicazione dei carichi familiari o di variazioni intervenute e segnalate da parte del lavoratore dipendente. **Considerata l'importanza delle novità introdotte e l'impatto economico delle detrazioni per carichi familiari sul reddito netto** vi consegniamo il modulo nominativo di autocertificazione completo di istruzioni (denominato "Richiesta Detrazioni Fiscali"), **compilato secondo i dati da voi forniti lo scorso anno che dovrà essere attentamente controllato**.

Solo i lavoratori che devono segnalare variazioni rispetto alla precedente situazione dovranno apportare le dovute modifiche a penna, nella parte destra "VARIAZIONI", porre la data e firmare in calce alla dichiarazione di responsabilità (dietro apposita richiesta i nostri uffici sono disponibili a fornire nuovi modelli in bianco da ricompilare) prima di restituirla entro e non oltre il 15 febbraio 2019 per le rettifiche;

Per i lavoratori extracomunitari: In caso i familiari dei lavoratori extracomunitari per cui vengano richieste le detrazioni non fossero residenti nel territorio italiano gli stessi dovranno allegare alternativamente:

1. documentazione originale prodotta dall'autorità consolare del Paese d'origine, con traduzione in lingua italiana e asseverazione da parte del prefetto competente per territorio;
2. documentazione con apposizione dell'apostille, per i soggetti che provengono dai Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961;
3. documentazione validamente formata dal Paese d'origine, ai sensi della normativa ivi vigente, tradotta in italiano e asseverata come conforme all'origine dal consolato italiano del Paese d'origine.

La richiesta di detrazione dei lavoratori extracomunitari, per gli anni successivi a quello di prima presentazione della predetta documentazione deve essere accompagnata da dichiarazione, sempre autenticata, che confermi il perdurare della situazione certificata ovvero da una nuova documentazione qualora i dati certificati debbano essere aggiornati (art. 1, comma 1324, della legge n. 296/2006).

LE NOVITA' 2019 SULLE DETRAZIONI

RICORDIAMO DI SEGUITO LE CONDIZIONI DI REDDITO PER ESSERE CONSIDERATI FISCALMENTE A CARICO

1. Il **CONIUGE** può essere considerato fiscalmente a carico nell'anno 2019 se non consegue redditi superiori ad Euro 2.840,51;
2. I figli **minori di 24 anni** possono essere considerati a carico se non conseguono redditi superiori ad Euro 4.000,00 annui (novità 2019);
3. I figli **maggiori di 24 anni** possono essere considerati a carico se non conseguono reddito superiori ad Euro 2.840,51;

[Torna all'indice](#)



TITOLO 2 – Accantonamento annuo del T.F.R. e ratei sospesi

Comunichiamo a tutte le aziende Clienti dello Studio Negri e Associati del settore paghe che da lunedì 28 gennaio 2019 potranno trovare pubblicati nel proprio spazio riservato del nostro sito, dove di consueto rilevano il Libro Unico del Lavoro, i tabulati relativi al Trattamento di Fine Rapporto calcolato al 31 dicembre 2018 e dei Ratei contabili retributivi per le apposite scritture contabili di fine anno per la successiva predisposizione del bilancio di esercizio. Le Aziende Clienti di Studio Negri e Associati che utilizzano anche il servizio di contabilità e bilancio dovranno provvedere a stampare i tabulati e ad archivarli come di consueto, provvederà direttamente l'ufficio paghe a fornire i tabulati contabili direttamente ai Responsabili dell'ufficio contabilità e fiscale. Le Aziende Clienti di Studio Negri e Associati che utilizzano esclusivamente il servizio paghe dovranno provvedere a stampare i tabulati contabili e a fornirli direttamente al proprio Studio Commercialista per le apposite scritture di fine anno e per la predisposizione del Bilancio di esercizio

[Torna all'indice](#)