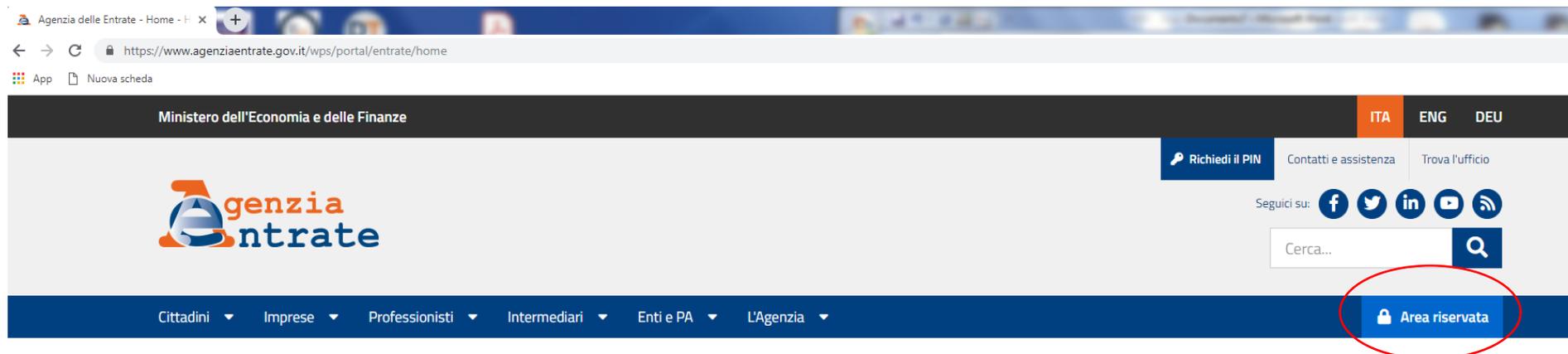


→ Accedere al sito dell’Agenzia delle Entrate utilizzando il seguente link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/home>

Cliccare sul tasto “Area riservata”



10/04/19

Chiarimenti sulle novità della legge di Bilancio 2019

Con una circolare l'Agenzia risponde a dubbi e quesiti degli operatori sulle nuove misure fiscali per cittadini e imprese

[Circolare n. 8 del 10 aprile 2019 - pdf](#)

[Comunicato stampa](#)



[Tutte le notizie](#)

→ Cliccare sul tasto "Accedi"

Ti trovi in: [Home](#) / Area riservata

Area riservata

Entratel/Fisconline

Compilazione e invio di dichiarazioni e comunicazioni, versamenti, registrazione contratti di locazione, consultazione dei propri dati fiscali e immobiliari, Civis –assistenza fiscale, ecc.

Se hai un'identità SPID o le credenziali Entratel/Fisconline

[Accedi](#)

Gli utenti in possesso di un'identità Spid possono accedere ad Entratel solo se già registrati al servizio

- ▶ [Non hai SPID?](#)
- ▶ [Non sei ancora registrato?](#)
- ▶ [Hai smarrito le credenziali?](#)
- ▶ [Domande frequenti](#)

Sister

Consultazione e aggiornamento dei dati catastali e di pubblicità immobiliare

Se hai un'identità SPID o le credenziali Sister

[Accedi](#)

Gli utenti in possesso di un'identità Spid possono accedere a Sister solo se già registrati al servizio

- ▶ [Non hai SPID?](#)
- ▶ [Non sei ancora registrato?](#)
- ▶ [Hai dimenticato la password?](#)
- ▶ [Assistenza online](#)

→ Cliccare sul tasto “Accedi con credenziali Agenzia”

Entratel - Fisconline
Registrazione
Statistiche
Avvisi dei Servizi Telematici
Verifica File
Assistenza ai Servizi Telematici
Domande frequenti

Ti trovi in: Entratel Fisconline

Accedi al servizio Entratel - Fisconline

Primo piano

- 10-04-2019 - [Modalità di conferimento delle deleghe per l'utilizzo dei servizi 'EquiPro' dell'Agenzia delle entrate - Riscossione](#)
- 09-04-2019 - [Nuova versione del modulo di controllo per Comunicazioni al registro REI \(PEC00\)](#)
- 09-04-2019 - [Nuova versione del modulo di controllo per Comunicazioni delle erogazioni liberali agli Enti del terzo settore \(EON00\)](#)
- 09-04-2019 - [Nuova versione dell'applicazione Entratel-Multifile](#)
- 03-04-2019 - [Iscrizione negli elenchi dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a\) e lettera e\) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 aprile 2010 - 5 per mille per l'esercizio finanziario 2019. \(mod. CPM19 - 5 per mille 2019\)](#)
- 02-04-2019 - [Nuova versione del Modulo di controllo dei Contratti di locazione e affitto di immobili \(RL12\)](#)
- 01-04-2019 - [Presentazione della Comunicazione per la ricezione dei Mod. 730-4](#)
- 28-03-2019 - [Disponibilità del servizio di presentazione della Comunicazione per la ricezione dei Mod. 730-4](#)
- 28-03-2019 - [Nuova versione del modulo di controllo richiesta di rimborso o utilizzo in compensazione del credito IVA trimestrale \(IVT16\)](#)
- 21-03-2019 - [Enti non commerciali e Condomini: nuovo servizio di consultazione delle fatture elettroniche](#)

Accedi al servizio

-  **Accedi con SPID**
-  **Accedi con credenziali Agenzia**
-  **Accedi con smart card**

→ Inserire le credenziali della persona fisica (per le società è opportuno inserire le credenziali del soggetto delegato) e successivamente cliccare sul tasto "OK"

agenzia entrate

Seguici su: [f](#) [t](#) [in](#) [v](#) [r](#)

Cerca...

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e Pa L'Agenzia [Area riservata](#)

Entratel - Fisconline

Registrazione

Statistiche

Avvisi dei Servizi Telematici

Verifica File

Assistenza ai Servizi Telematici

Domande frequenti

Ti trovi in: Entratel Fisconline

Accedi con credenziali Fisconline - Entratel

Inserisci le credenziali Fisconline - Entratel

Nome utente:

Password:

Codice pin:

OK

→ Scegliere l'utenza corretta e cliccare sul tasto "Invia"

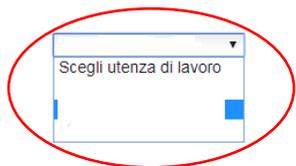


Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Scegli utenza di lavoro

Scegli utenza di lavoro

La seguente funzione consente di selezionare l'utenza di lavoro con la quale interagire con il sistema nel caso in cui si svolgano le funzioni di Gestore Incaricati o di Incaricato, a seguito di una precisa delega in tal senso ricevuta in base all'organizzazione interna della struttura per la quale si opera.

Selezionare il codice fiscale corrispondente all'utenza con la quale si intende operare.



→ Cliccare su "Fatture Elettronica Corrispettivi Elettronici"

 [← Sito informativo](#)

Area riservata

Entratel

Utente:
:
Utenza di lavoro:

[Cambia utenza di lavoro](#) [Esci](#)

- Servizi Entratel**
- Servizi per
 - Ricevute
 - Software
 - Comunicazioni
 - Regime IVA mini One Stop Shop
 - Consultazioni
 - Deleghe

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Messaggi

La mia scrivania



L'ambiente di sicurezza è disponibile con periodo di validità

Recapiti 

-  Hai validato la tua Email
-  Non hai validato il tuo Cellulare

[Completa i tuoi recapiti](#)

→ Cliccare su “Accedi a Fatture e corrispettivi”

← Sito informativo



Area riservata

Entratel

Utente:
.
.
.

Utenza di lavoro:
.

 Cambia utenza di lavoro

 Esci

Servizi Entratel
Servizi per 
Inviare
Pagare
Registrazione contratti di locazione
Comunicare
Richiedere
Validare e convertire file
Fatture e corrispettivi
Ricevute
Software
Comunicazioni

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Fatture e corrispettivi

Fatture e corrispettivi

«Fatture e corrispettivi» offre servizi per:

- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- registrare l'indirizzo telematico dove ricevere le fatture elettroniche
- generare e trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- trasmettere i dati delle comunicazioni periodiche IVA
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi
- monitorare lo stato della trasmissione e visualizzare/scaricare le ricevute relative ai file trasmessi e/o ricevuti

Se vuoi approfondire utilizza il [servizio di informazioni e assistenza](#).



[Accedi a Fatture e corrispettivi](#)

→ Cliccare su “Me stesso” se si è una ditta individuale/professionista oppure su “Incaricato” se si è una società



- Per le società è opportuno scegliere la società per cui si vuole operare selezionando la partita IVA nel menù a tendina
- In seguito cliccare sul tasto "OK"

Agenzia delle Entrate



Info e Assistenza

Fatture e Corrispettivi

Utente:
per conto di:

[Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#)

1 Utenza di lavoro

Me stesso

Incaricato

OK

2 Scegli per chi operare

Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato:

Scegli incaricante

Scegli incaricante

OK

→ Apporre il flag sul quadratino di “Accetto” al fine di accettar le condizioni di accesso e successivamente cliccare sul tasto “Prosegui”

Agenzia delle Entrate



Info e Assistenza

Fatture e Corrispettivi

Utente:
per conto di:

[Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#)

Utenza di lavoro selezionata

Codice fiscale:

Partita IVA:

L'accesso può avvenire solo ed esclusivamente per finalità strettamente connesse alla propria attività. L'operatore, procedendo nel collegamento, dichiara di conoscere le vigenti norme a tutela della riservatezza delle informazioni contenute nella banca dati, e di essere pienamente consapevole delle responsabilità connesse all'accesso ai dati illegittimo o non autorizzato o non determinato da ragioni professionali e alla comunicazione dei dati o al loro utilizzo indebito. **Ogni operazione effettuata viene memorizzata dal sistema informativo**

Accetto

[Prosegui](#)

→ Cliccare sul tasto “Proseguì”

dell'operazione (i c.d. dati fattura di cui al [Provvedimento del 21/12/2018](#)), che saranno estrapolati e raccolti dall'Agenzia delle Entrate in una banca dati separata e verranno trattati dall'Agenzia per le attività istituzionali di assistenza e di controllo automatizzato mediante l'incrocio dei dati di natura fiscale presenti nelle fatture con quelli presenti nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate;

2. realizzazione di un servizio facoltativo attraverso il quale avrà la possibilità di consultare o scaricare i file XML delle fatture emesse e ricevute attraverso SDI nella sua area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate. Tale servizio sarà subordinato all'adesione a uno specifico Accordo di servizio che verrà pubblicato nella medesima area riservata entro la data del 3 maggio 2019. In tale contesto, l'Agenzia delle Entrate assumerà il ruolo di responsabile del trattamento, archiviando le fatture, in nome e per conto suo, in una banca dati dedicata. A partire dalla data di disponibilità del nuovo servizio facoltativo, lei potrà manifestare la volontà di aderire all'Accordo del servizio di consultazione e scarico del file XML della fattura elettronica, comprese le fatture memorizzate nel periodo transitorio. Se Lei è titolare di partita IVA potrà aderire anche attraverso intermediari delegati.

In caso di mancata adesione all'Accordo di cui sopra nei tempi previsti, l'Agenzia procederà alla cancellazione delle fatture elettroniche memorizzate durante il periodo transitorio entro il 2 luglio 2019 e i soli dati fattura verranno mantenuti per le previste attività istituzionali di assistenza e di controllo automatizzato, fino a che non saranno decorsi i termini per gli eventuali accertamenti - vale a dire entro il 31 dicembre dell'ottavo anno successivo a quello di presentazione della dichiarazione di riferimento - ovvero definiti gli eventuali giudizi.

In caso di adesione al Servizio di almeno una delle parti del rapporto economico, l'Agenzia memorizzerà comunque la fattura nella sua interezza, rendendola disponibile per la consultazione e lo scarico solo a chi abbia aderito al Servizio.

Resta fermo l'eventuale Servizio di conservazione da lei fruito in base al relativo Accordo di servizio stipulato con l'Agenzia.

→ Proseguì

→ Cliccare su “Fatture elettroniche e altri dati IVA”

The screenshot shows a dashboard with several service panels:

- Fatturazione elettronica e Conservazione**: Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1.
 - [Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)
 - [Fatturazione elettronica e Conservazione](#)
- Corrispettivi**: Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.
 - [vai a Corrispettivi](#)
- Dati Fatture e Comunicazioni IVA**
 - [Dati delle fatture](#)
 - [Comunicazioni periodiche IVA](#)
- Consultazione** (highlighted with a red circle)
 - [Fatture elettroniche e altri dati IVA](#)
 - [Monitoraggio delle ricevute dei file trasmessi](#)
 - [Consultazioni e download massivi](#)

On the right side, there are additional panels:

- Ruolo Corrispettivi:** Esercente
- Esercizio delle opzioni**
 - [Esercita le opzioni](#)
- Generazione QR Code partita IVA**
 - [QR Code in formato PDF](#)
 - [QR Code in formato immagine](#)
- [Verifica PIVA o CF](#)

→ Cliccare "Accetta e prosegui"

🏠 Home consultazione

Avviso per gli utenti - Obbligo Fattura elettronica

Gentile Utente,

l'Agenzia ha temporaneamente memorizzato le fatture elettroniche che la interessano come rappresentato nella comunicazione: [Vai alla comunicazione](#).

Se desidera procedere, nell'area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate, alla consultazione ed all'acquisizione delle fatture elettroniche temporaneamente memorizzate, dopo aver letto attentamente questo *disclaimer* clicchi sul pulsante "Accetta e prosegui", in questo modo aderisce al SERVIZIO TEMPORANEO DI CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE.

Terminato il periodo transitorio, la consultazione e l'acquisizione delle fatture elettroniche sarà subordinata all'adesione all'Accordo di servizio che verrà pubblicato sul Portale Fatture e Corrispettivi entro la data del 3 maggio 2019.

Il "Servizio temporaneo di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche" non potrà essere erogato in mancanza della sua adesione.

Indietro

Accetta e prosegui →

→ Cliccare su “Pagamento imposta di bollo”

Home consultazione

Fatture elettroniche

Dati fatture transfrontaliere

Corrispettivi

Spesometro

Liquidazioni periodiche iva

L'Agenzia scrive

Home consultazione

Fatture elettroniche



In questa sezione puoi consultare le tue fatture elettroniche e le note di variazione, emesse e ricevute messe a disposizione attraverso il Sistema di Interscambio. **Per consultazioni massive delle fatture:** [Vai a Consultazioni e download massivi](#)

- [Le tue fatture emesse →](#)
- [Le tue fatture ricevute →](#)
- [Le tue FE passive messe a disposizione →](#)
- [Pagamento imposta di bollo →](#)

Dati fatture transfrontaliere



In questa sezione puoi consultare tutti i dati delle fatture verso e da operatori esteri che hai comunicato all'Agenzia delle Entrate a partire dal 1 gennaio 2019.

- [Fatture transfrontaliere emesse →](#)
- [Fatture transfrontaliere ricevute →](#)

Corrispettivi



In questa sezione puoi consultare tutti i dati dei corrispettivi che hai trasmesso telematicamente all'Agenzia delle Entrate.

- [Numeri invii effettuati →](#)
- [Dettaglio singolo invio →](#)

Spesometro



In questa sezione puoi consultare tutti i dati delle fatture e delle relative note di variazione, emesse e ricevute, comunicate da te o dai tuoi clienti e fornitori all'Agenzia delle Entrate con riferimento alle operazioni degli anni 2017 e 2018.

Liquidazioni periodiche iva



In questa sezione puoi consultare le comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA che hai inviato all'Agenzia delle Entrate.

L'Agenzia scrive



In questa sezione puoi consultare tutte le comunicazioni relative ai dati rilevanti ai fini Iva che ti sono stati inviati dall'Agenzia delle Entrate.

- ➔ Selezionare l'anno e il trimestre di riferimento
- ➔ Dal prospetto emerge il N. dei documenti emessi con indicazione dell'imposta di bollo e il totale dell'imposta di bollo dovuta per il trimestre
- ➔ Cliccando sul quadratino posto nella casellina sottostante a "Calcolo pagamento di bollo" è possibile:
 - 1) Effettuare direttamente il pagamento mediante addebito su conto corrente
 - 2) Stampare il modello F24 precompilato

[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#)

Pagamento imposta di bollo

Ricerca

Partita IVA: ?

Tutte

Anno: 2019

Trimestre: I trimestre

[Cerca](#)

Pagamento imposta di bollo nel periodo 01/01/2019 - 31/03/2019

Partita IVA cedente	Codice fiscale cedente	Anno	Trimestre	N. Documenti emessi	Totale imposta di bollo indicata nei documenti emessi €	N. Documenti dichiarati	Totale imposta di bollo calcolata €	Attestazioni di prenotazione / pagamento	Stato del pagamento	Calcolo pagamento bollo
		2019	I trimestre	4	8,00	4	8,00			

- Vengono riproposti i dati (N. Documenti emessi e Totale imposta di bollo indicata sui documenti), ma nell'eventualità in cui non in tutte le fatture elettroniche fosse stato valorizzati il campo "Dati Bollo" è possibile modificare il campo N. Documenti dichiarati e procedere alternativamente con il pagamento con addebito in conto corrente o Stampare il modello F24 precompilato

Imposta di bollo dovuta dal 01/01/2019 al 31/03/2019

Pagamento imposta di bollo	
Partita IVA	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Anno	2019
Trimestre	I trimestre
N. Documenti emessi	4
Totale imposta di bollo indicata sui documenti	€ 8,00
N. Documenti dichiarati	<input type="text" value="4"/>
Totale imposta di bollo calcolata	€ 8,00
IBAN del conto di addebito	<input type="text"/>
Data versamento	23/04/2019 
Consenso	
<input type="checkbox"/> Confermo di essere autorizzato a richiedere l'addebito sul conto identificato dal codice IBAN indicato	
Modalità di pagamento	

- Una volta valorizzato correttamente il “N. Documenti dichiarati” per procedere con l’addebito in Conto corrente è opportuno:
- 1) Valorizzare il campo IBAN, inserendo il codice IBAN della banca prescelta per l’addebito;
 - 2) Indicare la data in cui effettuare il versamento (viene proposta in automatico la scadenza stabilita per il trimestre);
 - 3) Apporre il flag per confermare di essere autorizzato a richiedere l’addebito sul conto identificato dal codice IBAN indicato;
 - 4) Inoltrare la richiesta di pagamento cliccando sul tasto “Inoltra pagamento”.

Pagamento imposta di bollo

Partita IVA	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Anno	2019
Trimestre	I trimestre
N. Documenti emessi	4
Totale imposta di bollo indicata sui documenti	€ 8,00
N. Documenti dichiarati	<input type="text" value="4"/>
Totale imposta di bollo calcolata	€ 8,00
IBAN del conto di addebito	<input type="text"/>
Data versamento	<input type="text" value="23/04/2019"/> 
Consenso	<input type="checkbox"/> Confermo di essere autorizzato a richiedere l'addebito sul conto identificato dal codice IBAN indicato

Modalità di pagamento

Pagamento tramite addebito sul conto indicato

→ In alternativa è possibile stampare il modello F24 precompilato (inseguito il versamento dovrà essere effettuato con home banking oppure mediante i servizi messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate – Servizi per / pagare)

Codice fiscale	<input type="text"/>
Anno	<input type="text" value="2019"/>
Trimestre	<input type="text" value="I trimestre"/>
N. Documenti emessi	<input type="text" value="4"/>
Totale imposta di bollo indicata sui documenti	€ <input type="text" value="8,00"/>
N. Documenti dichiarati	<input type="text" value="4"/>
Totale imposta di bollo calcolata	€ <input type="text" value="8,00"/>
IBAN del conto di addebito	<input type="text"/>
Data versamento	<input type="text" value="23/04/2019"/> 
Consenso	<input checked="" type="checkbox"/> Confermo di essere autorizzato a richiedere l'addebito sul conto identificato dal codice IBAN indicato

Modalità di pagamento

Pagamento tramite addebito sul conto indicato	<input type="button" value="Inoltra pagamento"/>
Oppure	
Pagamento tramite F24	<input type="button" value="Stampa F24"/>